

Утверждаю
Директор МБОУ Школа №87
_____ Е.С.Береславская
Приказ № ____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа №87 имени Г.И.Герасименко»
городского округа Самара

Г.о.Самара, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления МБОУ Школы № 87 г.о. Самара.
- 1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей детей, посещающих школу.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.
Срок полномочий Комитета 1 учебный год и более.
- 1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит директор ОУ и зам. директора школы.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования. Уставом и настоящим положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.
Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству школы
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности учащегося;
 - в защите прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих школу, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в

семье, взаимодействию семьи со школой в вопросах воспитания и обучения.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, мебели, выполнения ремонта, подготовки наглядных методических пособий и т.д.) для развития материально-технической базы школы исключительно на добровольной основе.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся, об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с обучающимися.
- 3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.5. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя школы.
- 3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов школы по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Составляет смету по расходованию внебюджетных средств (благотворительных пожертвований) на развитие материальной базы ОУ.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства ОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с обучающимися.

- 4.3. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.6. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) обучающихся на родительских собраниях в начале года.
- 6.2. Численный состав Комитета ОУ определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководством ОУ.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ОУ, поэтому документы подписывают директор школы и председатель Комитета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета и секретаря.

Срок действия настоящего Положения – 5 лет.