

  
«УТВЕРЖДАЮ»  
директор МБОУ СОШ № 87  
Г. о. Самары  
*М.Г. Шувалова* Шувалова М.Г.  
« 02 » 09 2013 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о школьном музее «Партизанской славы»

муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы  
№ 87 имени Г.И.Герасименко городского округа  
Самара

Принято на заседании  
педагогического совета  
*Пр. № 1 от 29.08.13*

## **I. Общие положения**

- 1.1. Школьный музей является тематическим систематизированным собранием памятников истории, культуры и природы, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроком и другими формами учебно- воспитательного процесса школы, с деятельностью детских общественных организаций.
- 1.2. Школьный музей создается в общеобразовательных учреждениях под руководством педагогов при участии общественности.
- 1.3. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах школьных музеев, являются государственной собственностью и подлежат государственному учету в установленном порядке.
- 1.4. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, отработки, оформления материалов, источников истории общества, имеющих воспитательную и научно- познавательную ценность.
- 1.5. Статус музея Партизанской славы Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 87 подтвержден Свидетельством № 6345 от 25 сентября 1987 года Куйбышевского отдела народного образования о присвоении звания «Школьный музей Партизанской славы» и настоящим Положением. Положение принято на заседании педагогического совета 10 сентября 2003 года.
- 1.6. В музее хранится 218 экспонатов. Среди них личные вещи, документы, фотографии, сувениры, книги, переданные в музей ветеранами армии, учащимися школы и другими людьми.

## **II. Цели и задачи**

- 2.1. Формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств.
- 2.2. Расширение кругозора учащихся, воспитание познавательного интереса.
- 2.3. Совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Привитие активистам музея, учащимся навыков научно- исследовательской и краеведческой деятельности.
- 2.5. Обновление и углубление форм патриотического воспитания.

## **III. Содержание и формы работы**

- 3.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, государственной программой: «Патриотическое воспитание граждан Федерации на 2001-2005 г.г.», Законом об образовании, нормативными актами, инструктивно-

методическими документами Министерства образования РФ, Министерства культуры РФ, настоящим Положением.

3.2. Актив музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю тематики музея;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристических походах, экскурсиях, экспедициях и используя другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейного фонда, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции, проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся и посетителей музея;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
- организует встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками партизанского движения, боевых действий в горячих точках;
- организует акции типа помощи ветеранам;
- организует художественную самодеятельность и спортивные мероприятия, посвященные знаменательным датам.

#### **IV. Учет и хранение фондов**

4.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения.

4.2. Фонды музея делятся на основные (документы, личные вещи) и вспомогательные, создаваемые в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, фотокопии).

4.3. Подлинные документы и личные вещи находятся в ведении школьного музея, подлежат включению в состав музейного фонда РФ и учитываются в инвентарной книге музея Алабина. Школьный музей ежегодно извещает государственный музей обо всех поступивших подлинных вещах и документах.

4.4. Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, должны быть переданы на хранение в соответствующий музей, который взамен подлинника должен изготовить школьному музею копию, выдать документы, фиксирующие ценность представляемого материала. Акт передачи является своеобразной оценкой деятельности музея.

4.5. В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

#### **V. Руководство работой музея**

5.1. Музей организует работу на основе самоуправления. Работу музея направляет Совет музея, избираемый собранием актива музея.

- 5.2. Совет музея разрабатывает планы работы, организует встречи учащихся с ветеранами войны, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.
- 5.3. Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его Совета заместитель директора по воспитательной работе, методист музея.
- 5.4. В помощь музею могут быть созданы советы содействия школьному музею. В совет содействия могут входить учителя, ветераны войны и труда, родители, представители государственных музеев. Совет содействия оказывает помощь учащимся в работе музея, а также способствует установлению связей с общественными организациями, государственными и школьными музеями.