

Принято на заседании
педагогического совета МБОУ
Школы №87 г. о. Самара
Протокол №4 от 09.01.2024

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ Школы №87 г.о. Самара
_____ Е.С.Береславская
приказ №3-од
от 09.01.2024

Положение о Совете школы
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Школа №87 имени Г.И.Герасименко» городского округа Самара

Самара

1.1. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы № 87 имени Г.И.Герасименко» городского округа Самара (далее Совет школы) является коллегиальным органом, который участвует в управлении образовательным учреждением.

1.2. В своей деятельности Совет школы руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Приказами, распоряжениями государственных и муниципальных органов управления образованием;
- Уставом МБОУ Школы № 87 г.о. Самара;
- Настоящим Положением и иными нормативными актами.

1.3. Деятельность Совета школы направлена на решение следующих задач:

- Участие в определении основных направлений (программы) развития школы.
- Защита и содействие реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- Организация финансово-экономического содействия работе МБОУ Школы № 87 г.о. Самара.
- Решение вопросов о сдаче в аренду образовательным учреждением закрепленных за ним объектов собственности.
- Реализация миссии школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.
- Участие в распределении стимулирующего фонда школы.

2. Компетенции Совета школы

2.1. К компетенции Совета школы относится решение важнейших вопросов деятельности школы:

- Определение основных направлений и перспектив развития школы, принципов распределения средств на текущий период.
- Утверждение программы развития школы.
- Выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса.
- Определение путей взаимодействия школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития учащихся и профессионального роста педагогических работников.

- Согласование годового календарного учебного графика.
- Рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств.
- Участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности образовательного учреждения.
- Согласование перечня и тарифов платных образовательных услуг, контроль за качеством данных услуг.
- Согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов.
- Контроль организации питания и медицинского обслуживания, утверждение списков учащихся для предоставления им бесплатного питания.
- Согласование передачи в аренду имущества школы.
- Принятие локальных актов, регулирующих деятельность школы, не являющейся образовательной.
- Заслушивание отчета о работе директора школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств.
- Иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами школы.

3. Состав и порядок формирования Совета школы

3.1. Совет школы создается в количестве 11 человек с использованием процедуры выборов.

3.2. В состав Совета МБОУ Школы № 87 г.о. Самара входят:

- на паритетных началах директор школы;
- 4 представителя педагогических и иных работников школы;
- 4 представителя родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2 представителя обучающихся старшей ступени.

3.3. Представители педагогических и иных работников школы в состав Совета школы избираются на общем собрании трудового коллектива школы.

3.4. Представители родителей (законных представителей) учащихся в состав Совета школы избираются на общешкольном родительском собрании.

3.5. Представители обучающихся избираются в состав Совета школы на классных собраниях.

3.6. Учредитель школы вправе направить для работы в Совете школы своего представителя.

3.7. Персональный состав Совета школы утверждается приказом директора после представления ему списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний.

3.8. В случае, когда количество членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета, соблюдая количественное соотношение представителей согласно настоящему Положению.

4. Функции председателя, заместителя, секретаря Совета школы

4.1. Совет школы избирает из своего состава:

- председателя Совета
- заместителя председателя
- секретаря Совета.

4.2. Председатель возглавляет и руководит работой Совета школы, проводит его заседания и подписывает решения.

4.2.1. Директор школы входит в Совет школы по должности, поэтому не может быть избран его председателем.

4.2.2. Председатель Совета:

- организует и планирует работу Совета школы,
- созывает заседания Совета и председательствует на них;
- организует на заседаниях ведение протокола;
- подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета, его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Секретарь ведет текущие дела, протоколирует заседания Совета, ведет документацию. Секретарь избирается из числа членов Совета большинством голосов.

5. Организация работы Совета школы

5.1. Заседание Совета школы созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

5.2. Инициативой внеочередного созыва Совета обладают его председатель, директор школы, а также не менее 3-х членов его состава.

5.3. Срок проведения заседания, а также другая необходимая информация доводится до членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.4. Решение Совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий,

являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса.

5.5. Процедура голосования определяется Советом.

5.6. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета, которые хранятся в школе.

5.7. В протоколе указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилии присутствующих;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования;
- принятые решения.

5.8. Члены Совета работают на общественных началах.

6. Права и ответственность членов Совета школы

6.1. Члены Совета школы наделены правами, предусмотренными действующим законодательством, Уставом школы, настоящим положением и локальными нормативными актами школы, в пределах установленных компетенций.

6.2. Члены Совета школы несут ответственность за причинение материального ущерба ОУ, за административные правонарушения, противоправные действия в соответствии с действующим законодательством.

