

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ Школе
№ 87 г.о. Самара
от 03.04.2024 № 118-од
директор школы
 Е.С. Береславская

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
МБОУ Школы № 87 г.о. Самара
на 2023-2024 учебный год**

Самара 2024

В целях рациональной организации функционирования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 87 имени Г.И.Герасименко» городского округа Самара, повышения личной ответственности педагогических работников и учащихся, создания безопасных условий обучения и труда установлены следующие

Правила внутреннего распорядка:

1. Действует четвертная система организации учебного года в соответствии с годовым календарным графиком.
 - Учащиеся со 2 по 11 классы аттестуются каждую четверть;
 - 1-ые классы не аттестуются.Сроки каникул определены согласно утвержденному графику.

В целях охраны здоровья детей установлены дополнительные недельные каникулы для учащихся 1-х классов.
2. Образовательный процесс осуществляется в односменном режиме.

Установлено начало занятий – в 8.30 час.

Вход учеников в здание школы – в 8.15 час.

При входе в здание школы все участники образовательного процесса проходят «утренние фильтры».
3. Образовательный процесс осуществляется:
 - в 1-6 классах в условиях пятидневной рабочей недели;
 - 7-11 – в условиях шестидневной рабочей недели.
4. Установлено начало рабочего дня:
 - дежурного администратора с 7:30 час.
 - дежурного учителя – за 30 мин. до начала учебных занятий.

Время начала работы каждого учителя – быть на рабочем месте не менее чем за 20 минут до начала учебных занятий.
5. Проведение учебных занятий, консультаций, зачетов с учащимися до 8:30 час. запрещается.
6. Установлен следующий порядок проведения учебных занятий:
7. Продолжительность урока:
 - для уч-ся 2-11 классов -40 мин.;

□ для уч-ся 1 классов:

- в 1 полугодии - 35 мин.

Для снятия статистического напряжения учащихся на четвертых уроках используется не классно-урочная и иная форма организации учебного процесса (урок-игра, урок-конкурс, урок-спектакль.)

- во 2 полугодии – 40 мин.

В середине учебного дня, после 2-го урока, организована динамическая пауза, продолжительностью 40 мин.

Продолжительность перемен - 10 мин., после 2 и 3 урока – 20 мин.

8. Учебные занятия проводятся по утвержденному расписанию звонков для 5-11 классов, отдельное расписание звонков для начальных классов.
9. Во время перемен учащиеся должны находиться в классе. Нахождение учащихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность учащихся и соблюдение ими дисциплины. Ключи от кабинетов хранятся в помещении учительской. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи через учащихся, уносить их из школы.
Дежурный администратор по окончании рабочего дня обязан проверить наличие ключей в учительской.
10. В осенний, зимний и ранневесенний сезоны, учащиеся без сменной обуви к занятиям не допускаются. Классные руководители, учителя обязаны незамедлительно поставить об этом в известность родителей. Место для переобувания учащихся – вестибюль (1 этаж).
11. Учащиеся не могут быть допущены к занятиям на уроках физкультуры без наличия спортивной формы, а к урокам трудового обучения (технологии) без спецодежды в целях предупреждения травматизма во время учебного процесса.
12. Дежурство в школе в течение учебного года осуществляется силами учащихся и учителей в соответствие с графиком. Ответственность за

составление и своевременную корректировку графиков дежурства возлагается на заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

Определено для дежурства 6 постов:

- вход в школу;
- раздевалка;
- коридор и рекреации 1 этажа;
- коридор и рекреации 2 этажа;
- коридор и рекреации 3 этажа;
- столовая.

Основными обязанностями дежурных является:

- проверка наличия сменной обуви;
- поддержание дисциплины и порядка во время перемен;
- недопущение курения в помещениях школы, использования воспламеняющихся материалов, токсичных и задымляющих веществ;
- предупреждение травматизма учащихся;
- контроль за состоянием водопровода, канализации, системы отопления, электропроводки, обеспечение сохранности школьного имущества;
- контроль за нахождением в школе посторонних лиц;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима;
- контроль за уборкой классных комнат во время перемен и по окончании всех уроков.

Общее руководство дежурством по школе возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначенного руководителем ОУ.

13. Уборка школьных помещений производится техническим персоналом ежедневно в соответствии с установленными требованиями санитарно-эпидемиологических правил. Каждая последняя пятница – генеральная уборка школы техническим персоналом.

В столовой проводится влажная уборка после каждого приема пищи, генеральная уборка и дезинфекция проводится в соответствии с требованиями действующих санитарных правил.

14. Каждая среда – санитарный день, организуется уборка на участках школы и на пришкольной территории.
В зимнее время, в период снегопадов, ураганов, шквальных ветров территория поддерживается в надлежащем состоянии.
Во время уборки запрещается сжигать мусор, бумагу, листву на территории школы.
15. Категорически запрещается курение в школе и на школьной территории учеников и учителей.
16. С начала года считается обязательной форма одежды: серый низ, светлый верх, допускается в будние дни ношение блузок, рубашек, водолазок розовых, голубых, бежевых, сиреневых оттенков.
17. Присутствие учащихся на уроках в верхней одежде и без сменной обуви не допускается. Перед началом урока учащиеся обязаны оставить верхнюю одежду в закрепленном кабинете. Ответственность за сохранность одежды учащихся несут: заведующий кабинетом, учитель, ведущий урок в данном месте, классный руководитель во время проведения внеклассного мероприятия.
18. Учащиеся обязаны посещать учебные занятия без опоздания и пропусков без уважительной причины, соблюдать правила поведения в школе, требования к дисциплине на уроках, выполнять другие требования Устава школы, не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, иных экстренных случаев.
Не допускается приносить учащимся на уроки посторонние предметы, не имеющие отношения к учебному процессу.
19. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок и в последующую перемену несет полную ответственность за жизнь и безопасность учащихся.

- Удаление учеников с урока допускается в случаях грубого нарушения Устава школы, асоциального и опасного для окружающих поведения, при этом учитель обязан поставить об этом в известность дежурного администратора.
20. Категорически запрещается отпускать учащихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без разрешения администрации школы и письменного запроса организаторов мероприятия.
 21. Учащиеся после болезни допускаются к учебным занятиям при предоставлении справки из медицинского учреждения.
 22. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
 23. Без разрешения директора посторонние лица на уроки не допускаются. При проведении учителями открытых уроков, мероприятий, семинаров, заседаний МО, аттестационных мероприятий с приглашением специалистов района, города и области необходимо заблаговременно известить об этом администрацию.
 24. Работа спортивных секций, кружков, факультативов, проведение классных часов осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором. Самовольное изменение расписания не допускается.
 25. Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями, другими специалистами, такие как родительские собрания, классные вечера и др., должны быть предварительно согласованы с администрацией школы в целях организации пропускного режима в учреждение, обеспечения контроля за порядком и безопасностью учащихся.
 26. В стенах школы запрещены любые торговые операции.
 27. Проведение экскурсий, походов, посещение выставок, театров и т.д. разрешается только после издания приказа директора школы или заместителя по воспитательной работе. Ответственность за жизнь и здоровье детей несет учитель, назначенный приказом.
 28. При грубом и неоднократном нарушении учащимися школы Устава и совершения правонарушений, учащиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с нормами действующего законодательства.

29. Организовано горячее питание для учащихся. Питание школьников осуществляется в соответствии с утвержденным графиком. Классные руководители обязаны сопровождать учащихся в столовую, осуществлять контроль за дисциплиной во время приема пищи, вести учет посещаемости учащихся, зачисленных на льготное питание.
- Ответственность за составление графика питания, его корректировку, ведение другой документации по питанию, осуществление контроля за льготным питанием возложено на заместителя директора по организации питания.
30. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системе жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися, свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору либо любому члену администрации школы, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному врачу, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям.
- Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся категорически запрещается.
31. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов, ограничить присутствие в школе родителей и других лиц. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействовать с родителями в организационном порядке и в заранее оговоренное время. В начальных классах классным руководителям обеспечивать сопровождение детей после окончания уроков до 1 этажа.
32. В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, иного работника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

33. Предоставление работнику отгулов, краткосрочного отпуска без денежного содержания осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором школы. Директор вправе потребовать от работника документ, являющийся основанием для предоставления отгула, кратковременного отпуска.
34. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса, методического объединения, а продолжительность в соответствии с недельной учебной нагрузкой.