

Утверждено
приказом по МБОУ Школе № 87
г.о. Самара
от 01.09.2023 № 304-од

Директор школы

_____ Е.С.Береславская

Положение
о пожертвовании для образовательной организации
МБОУ Школа № 87 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентирования порядка принятия пожертвований для образовательной организации МБОУ Школа № 87 г.о. Самара (далее - Организация).

Положение разработано и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание Положения, в Положение немедленно должны быть внесены соответствующие изменения.

1.2. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях Организации.

1.3. Пожертвования могут быть только добровольными, принудительное взимание платы с физических и юридических лиц не допускается.

1.4. Пожертвования, поступившие от физических и юридических лиц, используются на содержание Организации и организацию воспитательного и образовательного процессов либо в иных целях, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу Организации, если жертвователь указал конкретные цели пожертвования.

1.5. Не допускается направление пожертвований на увеличение фонда

заработной платы работников Организации, оказание им материальной помощи.

2. Порядок осуществления и расходования пожертвований

2.1. Передача пожертвования Организации в виде денег осуществляется путем заключения между жертвователем и Организацией договора о пожертвовании и внесении денег на счет Организации.

2.2. Передача пожертвования в виде вещей и (или) иного имущества осуществляется путем заключения между жертвователем и Организацией договора о пожертвовании.

2.3. Передача в качестве пожертвования имущества оформляется актом приема-передачи.

2.4. Пожертвование должно быть поставлено на баланс Организации не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа.

2.5. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет ответственное должностное лицо за распределение пожертвований.

2.6. Средства пожертвования могут быть использованы исключительно на цели, обусловленные договором.

2.7. Организация ведет обособленный учет всех операций по использованию целевого пожертвования.

3. Заключительные положения

3.1. Ко всему, что не урегулировано Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.

3.2. Положение является обязательным для соблюдения всеми сотрудниками Организации. В случае нарушения Положения виновное лицо несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Контроль над исполнением Положения осуществляет директор школы.

3.4. Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом руководителя Организации и действует до утверждения нового Положения.

ФОРМА ДОГОВОРА
о добровольных пожертвованиях

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 87 имени Г.И. Герасименко» городского округа Самара, в лице директора Береславской Е.С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», добровольно желающий своими средствами способствовать укреплению и развитию материально-технической, информационной базы школы, повышению качества образования, выполнению уставных задач школы, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь в соответствии с настоящим договором безвозмездно передает школе в собственность денежные средства в качестве пожертвования для использования в уставных целях в размере _____ (_____) рублей в срок: _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Жертвователь» обязуется перечислить на расчетный счет «Учреждения» Пожертвование в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. «Учреждение» вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ «Учреждения» от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения «Жертвователем» письменного отказа.

2.3. «Учреждение» обязано использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ «Учреждение» обязано вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить «Жертвователю» письменный отчет, а также давать «Жертвователю» возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано «Учреждением» в других целях только с письменного согласия «Жертвователя».

3. Ответственность «Учреждения»

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования «Учреждение» обязано возвратить «Жертвователю» Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем на основе действующего законодательства РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь:	Учреждение:
Юридический адрес:	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 87 имени Г.И. Герасименко» городского округа Самара (МБОУ Школа № 87 г. о. Самара) 443076, г. Самара, <u>ул.Партизанская,208</u>
Реквизиты:	ИНН <u>6318308447</u> КПП <u>631801001</u> УФК по Самарской области (МБОУ Школа № 87 г.о. Самар <u>206.10.048.0</u> в Департаменте финансов Администрации горо Самара) ЕКС 40102810545370000036 р/с 03234643367010004200 ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самар г. Самара БИК ТОФК 013601205
Руководитель	ОГРН 1026301515030
_____ / _____ /	Директор МБОУ школы № 87 г.о. Самара _____ Е.С.Береславская
м.п.	МП

Приложение 2
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
физических и юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей

Акт приема-передачи имущества

От " _____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

В соответствии с договором пожертвования имущества от " _____ " _____ 20 ____ г. № _____
Благотворитель безвозмездно передал, а Благополучатель принял в качестве пожертвования
принадлежащее Благотворителю на праве собственности имущество для

(Указать цель использования имущества)

Наименование имущества: _____.

Характеристика имущества: _____.

Стоимость имущества: _____ руб.

Благотворитель

Благополучатель

--	--

ДОГОВОР

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 87 имени Г.И.Герасименко» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Береславской Е.С., действующего на основании _____ Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.
- 1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
- 1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:
 - 1.3.1. _____.
- 1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) – _____.

2. Обязанности Сторон

- 2.1. Исполнитель обязан:
 - 2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
 - 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.
- 2.2. Заказчик обязан:
 - 2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
 - 2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
--------------------	-----------------

6. Подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
_____	_____
М.П.	М.П.