



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ШКОЛА № 87 ИМЕНИ Г.И.ГЕРАСИМЕНКО" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
(МБОУ «Школа № 87» г.о. Самара)**

П Р И К А З

19.02.2025г. № 52-09

Самара

**Об организации летнего оздоровительного лагеря
дневного пребывания в МБОУ «Школа № 87» г.о. Самара в 2025 году**

В целях организованного проведения летней оздоровительной кампании в каникулярное время в 2025 году для учащихся школы, эффективной организации содержательного отдыха, досуга, координации занятости учащихся в период летних школьных каникул, создания условий для укрепления их здоровья, творческого развития,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Открыть в школе лагерь с дневным пребыванием детей со 2 по 27 июня 2025г. (количество дней 18) с количеством мест на 80 человек (согласно списку).
2. Установить следующий режим работы лагеря дневного пребывания: ежедневно с 8:00 до 15:00 часов, выходные – суббота, воскресенье.
3. Питание воспитанников лагеря будет осуществляться в столовой МБОУ «Школа № 87» г.о. Самара, по адресу: ул. Партизанская, дом 208, питание двухразовое.

Столовую обслуживает ООО «Кировский комбинат школьного питания».

4. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей с количеством штатных единиц - 18. 14
Начальник лагеря - 1 ед.
Воспитатели – 12 ед. 8
Медицинский работник - 1 ед.
Технический персонал - 1 ед.
Повар – бригадир- 1 ед.
Повар – 1 ед.
Кухонный работник – 1 ед.
5. Назначить начальником лагеря Самыкину Ольгу Анатольевну, учителя начальных классов.
6. Назначить воспитателей и технический персонал (согласно списку, Приложение №1).
- медицинский работник – по согласованию.
7. Обеспечить приоритетную организацию отдыха, оздоровления и занятости в ЛДП детей мобилизованных граждан, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; детей из многодетных и неполных семей; детей, состоящих на профилактическом учете, детей беженцев и вынужденных переселенцев, детей, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях и других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства.
Ответственный: начальник лагеря Самыкина О.А.
8. Обеспечить медицинское обслуживание воспитанников лагеря медработниками ДПО № 2 ГБУЗ СО «Самарская городская больница № 6» по утвержденному графику (график прилагается).
График работы медицинского кабинета разместить на видном месте.
9. Обеспечить наличие в отрядах аптек первой медицинской помощи.
Ответственный: начальник ЛДП Самыкина О.А.

10. Провести с воспитателями инструктаж по оказанию первой медицинской помощи и умению пользоваться содержимым аптечки накануне открытия лагеря.

Ответственные: начальник лагеря, медработник.

11. Начальнику лагеря и воспитателям наладить связь с медработниками через телефоны контакта на случай необходимости оказания медицинской помощи.

12. Организовать в лагере питьевой режим. Строго следить за сроками годности воды.

Ответственный: начальник лагеря.

13. В кабинетах Начальной школы №2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.9 организовать игровые комнаты, а также задействовать рекреацию правого крыла коридора второго этажа.

14. Подготовить списки воспитанников ЛДП.

Ответственный: начальник ЛДП Самыкина О.А.

15. Перед приемом детей в лагерь, обязательно измерять температуру у детей, воспитателей. В случае повышенной температуры, ребенка необходимо изолировать в отдельную комнату и оповестить родителей (законных представителей).

Ответственный за «утренний фильтр» - Малышова Е.Б.

16. Провести инструктивное совещание с начальником лагеря и воспитателями по вопросам безопасной и эффективной организации летнего отдыха и оздоровления детей, организации мероприятий с учетом рекомендаций Роспотребнадзора.

Ответственные: Десятниченко И.О., и.о. зам. директора по ВР, Скачкова Н.Ф., зам. директора по ОБ и ОТ.

17. Обеспечить строгое выполнение норм и правил противопожарной, санитарно-гигиенической и противоэпидемиологической безопасности, установленных норм безопасности игр, игровых сооружений и иной продукции, предназначенной для организации отдыха, досуга детей и

подростков и правил антикриминальной и антитеррористической безопасности, соблюдение техники безопасности персоналом и детьми при подготовке и проведении смены лагеря с дневным пребыванием детей, соблюдение требований к перевозке детей соответствующим видом транспорта при организации экскурсий, походов, в том числе, с учетом СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

Ответственные: Десятниченко И.О., Скачкова Н.Ф.

18. Классным руководителям ознакомить каждого ребенка с правилами поведения в лагере, техникой безопасности, правилами дорожного движения, умению вести себя при возникновении ЧС, требованиями санитарных правил.

19. Провести инструктаж по технике безопасности и электробезопасности с обучающимися и воспитателями под роспись.

Ответственный: Самыкина О.А.

20. Провести мероприятия по подготовке к эвакуации ЛДП (в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера).

Ответственный: Самыкина О.А., Скачкова Н.Ф.

21. Начальнику лагеря подготовить всю необходимую документацию по ЛДП и классные комнаты для размещения учащихся в срок до 27.05.2025г.

22. Провести организационно-методическую работу к открытию ЛДП и приему детей и обеспечить выполнение следующих требований:
- выполнение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий с учетом рекомендаций Роспотребнадзора;
 - оснащение медицинского кабинета необходимым медицинским оборудованием и лекарственными препаратами;
 - наличие неснижаемого запаса дезинфицирующих средств;
 - обеспечение сотрудников ЛДП средствами индивидуальной защиты (при необходимости);
 - наличие у сотрудников ЛДП документов о прохождении медицинского профилактического осмотра;
 - осуществление контроля за обеспечением технической безопасности сооружений во избежание случаев детского травматизма;
 - выполнение основных требований по антитеррористической защищенности ЛДП;
 - проведение акарицидной обработки территории.

Ответственный: Десятниченко И.О., и.о. заместитель директора по ВР.

23. Зам. директора по ОБ и ОТ. Скачковой Н.Ф. подготовить школу к открытию лагеря дневного пребывания, провести необходимые санитарно-гигиенические мероприятия, иметь график обработки помещений в течение дня; провести проверку выполнения противопожарных и антитеррористических мероприятий, ревизию первичных средств пожаротушения, тщательно осмотреть запасные выходы и школьную территорию.
24. Всю ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере дневного пребывания возложить на начальника лагеря Самыкину О.А. и воспитателей.
25. Утвердить Программу лагеря дневного пребывания «Ромашка» на 2024 год.

26. Утвердить План работы лагеря дневного пребывания «Ромашка» на 2025 год.
27. Возложить контроль исполнения данного приказа на и.о. заместителя директора по ВР Десятниченко И.О.

Директор МБОУ «Школа № 87» г.о. Самара



Е.С. Береславская

Ознакомлены:

Десятниченко И.О.

/ _____ /



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ШКОЛА № 87 ИМЕНИ Г.И.ГЕРАСИМЕНКО" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
(МБОУ «Школа № 87» г.о. Самара)**

П Р И К А З

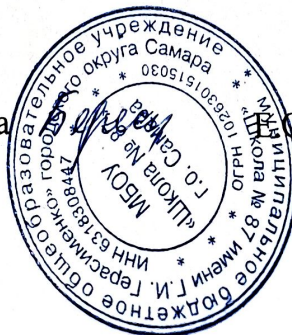
12.05.2025г. № 131-09
Самара

**О внесении изменений в приказ № 52-од от 19.02.2025 г.
«Об организации летнего оздоровительного лагеря
дневного пребывания в МБОУ «Школа № 87» г.о. Самара в 2025 году**

В целях организованного проведения летней оздоровительной кампании в каникулярное время в 2025 году для учащихся школы, эффективной организации содержательного отдыха, досуга, координации занятости учащихся в период летних школьных каникул, создания условий для укрепления их здоровья, творческого развития,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в пункты:
 - П.1. Количество мест на 65 человек (согласно списку).
 - П.4. Штатное расписание ЛДП с дневным пребыванием детей с количеством штатных единиц – 14
Начальник лагеря - 1 ед.
Воспитатели – 8 ед.
Медицинский работник – 1 ед.
Технический персонал – 1 ед.
Повар-бригадир – 1 ед.
Повар – 1 ед.
Кухонный работник – 1 ед.
2. Возложить контроль исполнения данного приказа на и.о. заместителя директора по ВР Десятниченко И.О.

Директор МБОУ «Школа № 87» г.о. Самара



С.Береславская