



Утверждаю
Директор МБОУ Школа №87
Е.С.Береславская
Приказ № 304-од от 30.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности психолого-педагогического консилиума
МБОУ Школа №87 г.о.Самара

Самара, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №87 имени Г.И. Герасименко» городского округа Самара» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №87 имени Г.И. Герасименко» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа №87 г.о. Самара).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ Школы №87 г.о. Самара с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Главная идея психолого-педагогического сопровождения - создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с ОВЗ в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Принципы психолого-педагогического сопровождения:

- непрерывность;
- системность;
- индивидуальный подход;
- обеспечение положительного эмоционального самочувствия всех участников образовательного процесса;
- междисциплинарное взаимодействие в команде специалистов сопровождения, комплексное психолого-педагогическое сопровождение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. В психолого-педагогическом сопровождении нуждаются:

- обучающиеся 1-х, 5-х, 10-х классов;
- обучающиеся имеющие школьные трудности /,* отклоняющееся поведение / педагогическую запущенность;
- обучающиеся с ОВЗ, СДВГ;
- одаренные дети;
- дети-инофоны;
- дети-инвалиды;

- дети из неблагополучных семей;
- участники межличностного конфликта.

1.5. Задачами ППк являются:

1.5.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.5.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.5.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.5.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. В ППк ведется документация согласно приложению 1. Срок хранения документов ППк – 5 лет.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МБОУ Школы № 87 г.о. Самара.

2.4. Состав ППк: председатель ППк – заместитель директора МБОУ Школы №87 г.о. Самара, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), заместитель директора по ВР, педагог-психолог, учитель русского языка и литературы, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк). Участвовать в заседании ППк могут педагогические работники МБОУ Школы №87 г.о. Самара и специалисты, осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение обследуемого обучающегося.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБОУ Школы №87 г.о. Самара на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБОУ Школы №87 г.о. Самара; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ Школы №87 г.о. Самара с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. Анализируются диагностические данные по ряду показателей: психологическому, логопедическому, социологическому, педагогическому.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление иных условий психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ Школы №87 г.о. Самара.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ Школы №87 г.о. Самара.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ Школы №87 г.о. Самара.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности участников психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Родители (законные представители) имеют право присутствовать на ППк, участвовать в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося, получать консультации специалистов и педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося. В случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания специальных условий и реализации АООП обжаловать их на ПМПк.

6.2. Родители (законные представители) обязаны следовать рекомендациям специалистов и педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося, участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного процесса, обеспечивать присутствие обучающегося на занятиях в соответствии с расписанием, участвовать по необходимости при подготовке задаваемых специалистом домашнего задания.

6.3. Члены ППк обязаны руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя её исключительно интересам обучающихся и их семей, исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания обучающихся в естественной открытой социальной среде, в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы обучающихся. Специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений об обучающихся и их семьях.

6.4. Члены ППк имеют право иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающегося с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документах ППк, представлять и отстаивать свое мнение об особенностях обучающегося и направлениях собственной деятельности в качестве представителя МБОУ Школы №87 г.о. Самара при обследовании обучающегося на ПМПк.

7. Порядок принятия и срок действия Положения

7.1. Настоящее Положение обсуждается и принимается на Педагогическом совете МБОУ Школы №87 г.о. Самара и утверждается приказом директора.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Педагогического совета МБОУ Школы №87 г.о. Самара.

7.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График (план) проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N п/п	Тематика заседания<*>	Дата	Ответственные

утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк.

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, логопедическое заключение и представление, карта динамического развития обучающегося, индивидуальная программа развития, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, результаты и динамика коррекционно-развивающей работы, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам МБОУ Школы №87 г.о. Самара, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). "__" _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №87 имени Г.И.Герасименко» городского округа Самара**

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБОУ Школы №87 г.о. Самара**

N _____ от " __ " _____ 20__ г.

Присутствовали:

И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец
ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося,
результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих
тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые
материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ /И.О.Фамилия/

Члены ППк:

_____/И.О.Фамилия/
_____/И.О.Фамилия/
_____/И.О.Фамилия/

Другие присутствующие на заседании:

_____/И.О.Фамилия/
_____/И.О.Фамилия/

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №87 имени Г.И.Герасименко» городского округа Самара**

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МБОУ Школы № 87 г.о. Самара

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи)

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ /И.О.Фамилия/

Члены ППк:

_____ /И.О.Фамилия/

_____ /И.О.Фамилия/

_____ /И.О.Фамилия/

С решением ознакомлен(а)

_____ / _____ (подпись и
ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на)

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение 4

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК

(ФИО, дата рождения, группа/класс) Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию; - программа обучения (полное наименование); - форма организации образования:

• 1. в группе/классе
группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации):

• переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины);

• перевод в состав другого класса;

• замена учителя начальных классов (однократная, повторная);

• межличностные конфликты в среде сверстников;

• конфликт семьи с образовательной организацией;

• обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение;

• наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего,

профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.); - характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением): - совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на
проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк и
коррекционно-развивающей работы

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата
(дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического
обследования.

“ ” _____ 20__ г.

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Образцы документации карты развития обучающегося
МБОУ Школа №87 г.о. Самара

Педагогическое представление на обучающегося

Фамилия, имя ребёнка: _____

Возраст: __.__.20__ г.р.

Класс: __ «__» год обучения: _____

Общее развитие ребёнка:

- осведомлённость о себе и своей семье:

- знания и представления об окружающем мире:

- моторное развитие:

- речевое развитие:

- отношение к школе и учебной деятельности:

Сформированность учебных навыков:

По математике: _____

По русскому языку: _____

По чтению: _____

Сформированность школьно-значимых умений:

- умение планировать свою деятельность и сосредоточенно работать:

- способность применять и выполнять инструкции:

- отношение к неудаче:

- темп работы:

Рекомендации:

-.....

-.....

-

Учитель:

Дата:

Индивидуальная программа развития обучающегося
ФИО _____

Возраст: ____ лет

Класс: _____

Заключение (диагноз): _____

Характеристика	Диагностический модуль (педагогический)		Задачи	Формы реализации
	Русский язык			
	Чтение			
	Математика			
	Логопедический модуль			
	Психологический модуль			

Ознакомлен)а _____

Подпись родителя, законного представителя _____

Карта динамического развития обучающегося МБОУ Школы №87 г.о. Самара

Задачи	Уровень сформир-ти (1-не сформир, 2 – сформир. част., 3 – сформир)					Динамика развития (1 -без динамики, 2 - слабо полож., 3 – положит.)			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	4 класс
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	4 класс
Учебно- управленческие умения									
правильно пользоваться учебными принадлежностями									
понимать учебную задачу									
учиться работать в заданном режиме									
проверять работу по образцу									
готовить рабочее место для учебных занятий и труда;									
самостоятельно выполнять основные правила гигиены;									
учиться пооперационному контролю учебной работы как своей, так и одноклассника;									
оценивать учебные действия по образцу оценки учителя.									
2. Учебно- информационные									
читать целыми словами, соблюдая паузы, интонацию конца предложения;									
слушать рассказ, объяснения учителя.									
читать в соответствии с литературными нормами;									
пользоваться различными видами чтения; (сплошным, выборочным, по ролям, про себя);									
находить тексты в оглавлении.									
3. Учебно-логические									
Выделять существенные признаки предметов и явлений.									
Сравнение предметов, нахождение сходства и различия, выделяют главное.									
Уметь классифицировать предметы по основным признакам, обобщать, устанавливать закономерности и логические связи.									
4 Учебно-коммуникативные									
формулировать вопрос (к картинке, предложению, слову)									
пересказывать содержание (сказки, рассказа, условия задачи).									
Осваивать основные виды письменных работ (списывание, письмо под диктовку, изложение текста, сочинение).									
учиться связно отвечать по плану;									
Работать по словесной и письменной инструкции;									

	Задачи	Уровень сформир-ти (1-не сформир, 2 – сформир. част., 3 – сформир)				Динамика развития (1 -без динамики, 2 - слабо полож., 3 – положит.)			
		1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Учитель - логопед	Развитие навыка письма - графомоторных навыков								
	Развитие сенсомоторного развития речи:								
	Развитие фонематического восприятия								
	Развитие артикуляционной моторики								
	Звукопроизношение								
	Развитие звуко-слоговой структуры слова								
	Развитие навыков языкового анализа.								
	Развитие грамматического строя речи:								
	Овладение приемами словоизменения								
	Овладение приемами словообразования								
	Развитие словаря:								
	Обогащение словарного запаса								
	Развитие словаря синонимов, антонимов, омонимов								
	Развитие понимания логико-грамматических отношений								
	Развитие орфографических навыков								
	Развитие навыка чтения:								
	Осознанность чтения								
	Скорость чтения								
	Выразительность чтения								
	Развитие навыка безошибочного чтения								
	Развитие связной речи:								
	Составление рассказа по картине.								
	Составление рассказа по серии								

Ответственный	Задачи	Умение (1 – не сформировано, 2 – сформир. частично, 3 – сформировано)						Динамика развития (1 – без динамики, 2 – слабо положительная, 3 – положительная)				
		1 класс	1` класс	2 класс	3 класс	4 класс	1 класс	1` класс	2 класс	3 класс	4 класс	
		1 класс	1` класс	2 класс	3 класс	4 класс	1 класс	1` класс	2 класс	3 класс	4 класс	
Педагог – психолог	Обучение усвоению сенсорных эталонов											
	Формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (величина, форма, цвет, размер и т.д.)											
	Развитие константности и предметности восприятия											
	Развитие представлений различной модальности:											
	Зрительных											
	Слуховых											
	Осязательных											
	Развитие пространственной ориентации											
	Развитие временных представлений											
	Развитие зрительной памяти											
	Развитие слухо-речевой памяти											
	Развитие процессов памяти (запоминания, сохранения, воспроизведения, узнавания)											
	Увеличение объема кратковременной памяти											
	Развитие концентрации внимания											
	Развитие распределения внимания											
	Развитие устойчивости внимания											
	Развитие наглядно-действенного мышления											
	Развитие наглядно-образного мышления											
	Развитие словесно-логического мышления											
	Формирование навыков анализа,											

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Класс _____

Выделяется 4 показателя параметров развития:

Оптимальный (зеленый цвет)

Допустимый (желтый цвет)

Тревожный (красный цвет)

Критический (синий цвет)

Логопедическое представление

Фамилия, имя ребенка: _____

Дата рождения: _____

№ школы: « _____ »

Класс _____

Речевая среда и социальные условия _____.

Общая и мелкая моторика _____

Артикуляционный аппарат _____

Устная речь: _____

Общее звучание речи _____

Понимание речи _____

Активный словарь _____

Грамматический строй речи _____

Звукопроизношение _____

Слоговая структура речи _____

Фонематическое восприятие, звуковой анализ, синтез _____

Связная речь _____

Пересказ _____

Темп и плавность речи _____

Письменная речь

Чтение

Письмо

Заключение _____

Дата

Подпись

Логопедическое заключение на обучающегося

Ф.И.О. ребёнка _____

Речевое окружение норм _____

Общая характеристика речи _____

Общее звучание речи _____

(высотность, темп, плавность, голос, дыхание, интенсивность)

Владение речью _____

(в соответствии с возрастным уровнем)

Звуковая сторона речи _____

Артикуляционный аппарат: _____

Строение _____

двигательные функции _____

Звукопроизношение _____

Слоговая структура слова _____

Фонематическое восприятие _____

(по какой группе или нескольким группам фонем есть нарушения)

Звуковой анализ слова: _____

Словарный запас _____

Общая характеристика словарного запаса _____

Обобщающие понятия _____

Названия действий _____

Подбор прилагательного к существительному _____

Образование прилагательного от существительного _____

Притяжательные прилагательные образует _____

Подбор синонимов и антонимов словарь _____

Понимание значения употребляемых слов _____

Грамматический строй речи _____

Предложно – падежные формы допускает ошибки в согласовании слов

Согласование рассказ по серии картинок _____

Пересказ _____

Рассказ – описание _____

Состояние письменной речи _____

Чтение _____

Письмо _____

Заключение _____

Дата _____ Подпись логопеда _____