



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ШКОЛА № 87 ИМЕНИ Г.И. ГЕРАСИМЕНКО" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
(МБОУ «Школа № 87» г.о. Самара)**

---

443076, г. Самара, Партизанская ул., д.208  
Тел.: 8 (846) 261-87 32, бух. 8 (846) 261-87-31; E-mail: sdo.school-87@63edu.ru

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МБОУ «Школа № 87» г.о. Самара

Е.С. Береславская

приказ № 147-од от 22.05.2026 г.

**Положение о организации и порядке ведения профилактического  
(внутришкольного) учёта обучающихся и семей, находящихся в  
социально опасном положении муниципального бюджетного  
образовательного учреждения «Школа №87  
имени Г.И. Герасименко» городского округа Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 272-ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998, Семейным кодексом, а также Уставом Школы №87 г.о. Самара и регламентирует порядок внутреннего учёта обучающихся образовательной организации.

**2. Цели и задачи учета обучающихся и их семей**

2.1. Образовательная организация в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования; выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.2. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

### **3. Организация работы по учету детей в образовательной организации**

3.1. Образовательная организация:

выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;

ведет учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;

осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся.

3.2. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска 1 дня занятий, и/или отдельных

уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их письменно (уведомление, запись в дневнике) о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

3.3. Помимо беседы классного руководителя, проводится индивидуальная консультация с педагогом-психологом, и совместными усилиями с родителями принимаются все надлежащие меры для устранения выявленных причин прогулов.

3.4. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках ребенком по неуважительным причинам учебных занятий, и учащийся продолжает пропускать учебные занятия, необходимо посетить такого ученика на дому совместно с представителями общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), сотрудником - участковым уполномоченным полиции. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий. При установлении факта злоупотребления родителями алкогольными напитками, наркотиками, склонности к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника КДН и ЗП или инспектора ПДН УВД. В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН УВД по месту жительства учащегося) для установления нахождения учащегося и его родителей.

3.5. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.

3.6. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дала должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, учащегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

3.7. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию детей и получению ими образования, следует подробно, в письменном виде проинформировать КДН и ЗП и ПДН УВД для привлечения родителей к административной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних (ст. 5.35 КоАП). В случае если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать ПДН УВД.

3.8. В целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования образовательная организация осуществляет ведение документации по учету и движению учащихся.

#### **4. Основание для постановки на внутришкольный учет**

4.1. Внутришкольному учёту как мера индивидуальной профилактической работы подлежат несовершеннолетние, относящиеся к категориям, перечисленным в статье 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции Федерального закона от 01.04.2025 № 55-ФЗ), а именно:

безнадзорные или беспризорные;

занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям,

оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

освобождённые от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путём применения принудительных мер воспитательного воздействия;

совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; условно-досрочно освобождённые от отбывания наказания, освобождённые от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, а также освобождённые от наказания в связи с изменением обстановки;

которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

освобождённые из учреждений уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторов органов федеральной службы безопасности, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого

типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

осуждённые за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобождённые судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

осуждённые условно, осуждённые к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

4.2. Основанием для постановки на внутришкольный учёт является получение образовательной организацией из официальных источников (органов внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства, суда, прокуратуры) информации о том, что несовершеннолетний относится к одной из перечисленных категорий.

4.3. Решение о постановке на внутришкольный учёт принимается Советом профилактики школы на основании письменного представления классного руководителя, социального педагога или заместителя директора по воспитательной работе с обязательным приложением подтверждающих документов.

4.4. Пункты 4.2 – 4.3, а также последующие пункты раздела 4 (порядок постановки, ведения документации и т.д.) сохраняются в ранее действовавшей редакции Положения, не противоречащей законодательству.

## **5. Порядок снятия с внутришкольного учета**

5.1. Если в течение шести месяцев обучающийся не пропускает учебные занятия без уважительной причины, то классный руководитель предоставляет в школьный Совет профилактики следующие документы:

ходатайство о снятии обучающегося с учета;

характеристику на обучающегося;

выписку из классного журнала, содержащую сведения о посещаемости учебных занятий и текущей успеваемости (заверенную заместителем директора по учебно-воспитательной работе);

справки по индивидуальной работе с учащимся и его родителями (законными представителями) и др.

5.2. На основании данных документов и устных пояснений классного руководителя на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учета.

5.3. Выписка из протокола решения Совета профилактики "О снятии с учета" направляется в ОДН Советского района.

5.4. Кроме того, с учета снимаются учащиеся, закончившие обучение или сменившие образовательную организацию.

## **6. Функциональные обязанности работников образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

6.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета;

анализирует условия и причины негативных проявлений в среде учащихся и определяет меры по их устранению;

консультирует учащихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;

готовит соответствующую информацию о деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений в среде несовершеннолетних;

представляет информацию о состоянии работы в образовательной организации с учащимися и семьями, оказавшимися в социально-опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;

отвечает за организацию ведения и оформление документации внутришкольного учета, за взаимодействие с другими органами и

учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

#### 6.2. Классный руководитель:

обеспечивает связь образовательной организации с семьей обучающегося; устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) учащихся;

консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей как лично, так и через специалистов образовательной организации;

организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого учащегося;

изучает индивидуальные особенности учащихся и динамику их развития;

изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, образовательной организации;

контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого учащегося;

анализирует условия и причины негативных проявлений в среде учащихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей;

анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;

отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

#### 6.3. Педагог-психолог:

проводит диагностирование учащихся по запросу родителей (иных законных представителей), администрации образовательной организации, а учащихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, — по личному обращению;

проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (иных законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;

проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (иными законными представителями), педагогами; осуществляет психологическое сопровождение учащихся, родителей (иных законных представителей), педагогов; принимает участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения учащегося, находящегося в социально опасном положении.

## **7. Ответственность за ведение внутришкольного учета учащихся**

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя образовательной организации на заместителя директора по воспитательной работе, педагога-психолога и классного руководителя.

7.2. Контроль за качеством исполнения работы по учету обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, возлагается на заместителя директора школы по воспитательной работе.