



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ШКОЛА № 87 ИМЕНИ Г.И. ГЕРАСИМЕНКО" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
(МБОУ «Школа № 87» г.о. Самара)**

443076, г. Самара, Партизанская ул., д.208  
Тел.: 8 (846) 261-87 32, бух. 8 (846) 261-87-31; E-mail: sdo.school-87@63edu.ru

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МБОУ «Школа № 87» г.о. Самара

\_\_\_\_\_ (Е.С. Береславская)

«12» мая 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ «РОМАШКА»**

**МБОУ «Школа № 87» г.о. Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МБОУ «Школа № 87» г.о. Самара.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Уставом МБОУ «Школа № 87» г.о. Самара.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

**2. Основные задачи**

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

### **3. Организация и управление. Делопроизводство**

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ «Школа № 87» г.о. Самара.

3.2. Лагерь создается приказом руководителя МБОУ «Школа № 87» г.о. Самара.

3.3. В лагерь принимаются дети 7–11 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 1–4 классов.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимые для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ «Школа № 87» г.о. Самара.

3.8. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул.

3.10. Питание (двухразовое и трёхразовое) организуется в столовой образовательного учреждения.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя МБОУ «Школа № 87» г.о. Самара.

3.12. Руководитель лагеря:

утверждает штатное расписание;

издает приказы, распоряжения;

разрабатывает и утверждает должностные инструкции;

проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности, профилактике травматизма;

составляет график выхода на работу персонала;

обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

#### **4. Функции**

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции в соответствии с возложенными задачами.

#### **5. Права**

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

#### **6. Порядок финансирования**

6.1. Основными источниками финансирования лагеря являются средства:  
бюджета;

добровольных пожертвований;

иных источников, не запрещенных законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

## **7. Ответственность**

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.