



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ШКОЛА № 87 ИМЕНИ Г.И.ГЕРАСИМЕНКО" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
(МБОУ «Школа № 87» г.о. Самара)**

443076, г. Самара, Партизанская ул., д.208

Тел.: 8 (846) 2618732, бух. 8 (846) 2618731; E-mail: sdo.school-87@63edu.ru

П Р И К А З

18.08.2026 г.

№ 248-од

САМАРА

О проведении Дня знаний и организации безопасности

1 сентября 2026 года

В целях организованного проведения праздничных мероприятий, посвящённых Дню знаний, обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников в условиях возможных угроз, а также выполнения требований по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести торжественную линейку, посвящённую началу 2026/2027 учебного года, 01 сентября 2026 года в 13.00 в актовом зале школы для следующих классов (с указанием классных руководителей):

1а (классный руководитель – Самыкина Ольга Анатольевна);

1б (классный руководитель – Глушкова Мария Евгеньевна);

5а (классный руководитель – Воскресенский Виталий Юрьевич);

5б (классный руководитель – назначается отдельным распоряжением директора);

9а (классный руководитель – Смирнов Виталий Викторович);

9б (классный руководитель – Глухова Лариса Николаевна);

10А (классный руководитель – Курганская Тамара Николаевна);

11а (классный руководитель – Шиняева Алла Владимировна).

После окончания торжественной линейки:

перемена – 5 минут;

1-й урок (30 мин) – Урок знаний. «Разговоры о важном»;

перемена – 5 минут;

2-й урок (30 мин) – Урок безопасности;

окончание занятий – 14.50.

Дополнительные поручения по подготовке и проведению линейки для указанных классов: советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Трофименко Анастасии Владимировне и и.о. заместителя директора Пазухиной Екатерине Сергеевне разработать сценарный план проведения торжественной линейки до 19 августа 2026 года;

классным руководителям 9а (Смирнов В.В.), 9б (Глухова Л.Н.), 10А (Курганская Т.Н.), 11а (Шиняева А.В.) подготовить актовый зал к проведению линейки: расставить столы и стулья согласно схеме, утверждённой заместителем директора по УВР Поляковой О.С.; после окончания всех мероприятий (после уроков) привести зал в порядок и покинуть здание через выход № 4;

классным руководителям 1а (Самыкина О.А.), 1б (Глушкова М.Е.), 5а (Воскресенский В.Ю.) организовать подготовку обучающихся для выступлений на торжественной линейке (номера художественной самодеятельности, стихи, поздравления), согласовав программу с и.о. заместителем директора Пазухиной Е.С.

Порядок организованного выхода после окончания занятий для классов, участвующих в линейке:

1а, 1б – выход № 1;

5а, 5б – выход № 2;

9а, 9б, 10А, 11а – выход № 4 (после завершения уборки актового зала).

2. Для обучающихся 2а, 2б, 2в; 3а, 3б, 3в; 4а, 4б, 4в; 6а, 6б; 7а, 7б; 8а, 8б установить следующий порядок проведения занятий 1 сентября 2026 года (с указанием классных руководителей):

сбор у школы – 11.45;

1-й урок (30 мин) – Урок знаний. «Разговоры о важном»;

перемена – 5 минут;

2-й урок (30 мин) – Урок безопасности;

окончание занятий – 13.05.

Классные руководители для указанных классов:

2а – Виссарионова Ирина Евгеньевна;

2б – Плахтюкова Светлана Геннадьевна;

2в – Артемьева Елизавета Юрьевна;

3а – Куликова Майя Владимировна;

3б – Малышова Елена Борисовна;

3в – Чиркова Диана Денисовна;

4а – Кречина Оксана Владимировна;

4б – Спирина Светлана Анатольевна;

4в – Глушкова Мария Евгеньевна;

6а – Мифтахова Ольга Николаевна;
6б – Полякова Оксана Сергеевна;
7а – Акимова Ирина Владимировна;
7б – Наполова Татьяна Викторовна;
7в – Пазухина Екатерина Сергеевна;
8а – Мещанова Наталия Анатольевна;
8б – Головачева Надежда Владимировна.

3. Классным руководителям, указанным в п. 2 (за исключением классов, где руководитель назначается отдельно):

в ходе Урока безопасности 1 сентября 2026 года провести с обучающимися целевые инструктажи:

по безопасному маршруту при ракетной опасности и атаке БПЛА (с отработкой укрытий);

по ПДД с составлением индивидуальных схем маршрута «Школа – дом – школа»;

после окончания занятий (в 13.05) организованно вывести обучающихся к соответствующему выходу из здания согласно следующему распределению:

2а, 2б, 2в – выход № 1;

3а, 3б, 3в – выход № 2;

4а, 4б, 4в – выход № 3;

6а, 6б – центральный выход;

7а, 7б, 8а, 8б – выход № 3;

лично проводить обучающихся до калитки через указанный выход, обеспечивая порядок и безопасность.

4. Организовать дежурство и встречу гостей 1 сентября 2026 года:

назначить Елисееву Юлию Валериевну (учитель-логопед) и Рогачева Александр Сергеевича (учитель физической культуры) дежурными на центральном входе в здание школы с 11.30 до окончания всех мероприятий (обеспечение пропускного режима, контроль за входящими, помощь при эвакуации при необходимости);

назначить Сурову Нину Борисовну (учитель математики) дежурной в холле первого этажа с 11.30 до окончания всех мероприятий для координации перемещения обучающихся и гостей, оказания помощи при необходимости и взаимодействия с дежурными на входе;

возложить на Воскресенского Виталия Юрьевича (учитель информатики) общую координацию безопасности в течение дня (включая контроль за системами оповещения, связь с экстренными службами и оперативное реагирование на внештатные ситуации);

поручить Конновой Алле Александровне (заместитель директора по УВР) встречу и сопровождение почётных гостей, прибывающих на торжественную линейку.

5. Распределить обязанности по обеспечению безопасности и воспитательной работе:

заместителю директора по безопасности Скачковой Наталье Федоровне провести с педагогическими и техническими работниками школы инструктаж по действиям в ЧС, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости 31 августа 2026 года с оформлением записи в журнале инструктажей; обеспечить общий контроль за готовностью систем оповещения и эвакуационных путей;

советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ответственному за гражданскую оборону Трофименко Анастасии Владимировне разработать и согласовать с классными руководителями схемы безопасных маршрутов для каждого класса (при ракетной опасности, атаке БПЛА, а также маршруты «Школа – дом – школа»); проконтролировать проведение соответствующих инструктажей с обучающимися 1 сентября; оказать содействие в организации торжественной линейки, подготовке сценария, взаимодействии с родительским комитетом и общественными организациями (в рамках уже порученного сценарного плана).

6. Организовать взаимодействие с внешними организациями и службами 1 сентября 2026 года:

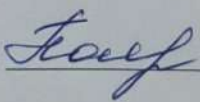
заместителю директора по безопасности Скачковой Н.Ф. обеспечить взаимодействие с ООО ЧОО «Легион – Безопасность» для усиления охраны школы и контроля за пропускным режимом в день проведения праздничных мероприятий;

и.о. заместителя директора Пазухиной Елене Сергеевне организовать взаимодействие с территориальным органом внутренних дел (полицией) для обеспечения общественного порядка и безопасности вблизи школы и на прилегающей территории;

ответственному за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма Кречиной Оксане Владимировне организовать взаимодействие с сотрудниками ГИБДД 01.09.2026 по вопросам безопасности дорожного движения (в том числе для возможного сопровождения организованных групп детей при необходимости, а также для проведения профилактических бесед).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Полякову О.С. и заместителя директора по безопасности Скачкову Н.Ф. (в части безопасности).

8. Ознакомить с приказом всех педагогических работников под роспись.

И.о. директора МБОУ «Школа № 87» Г.о. Самара  О.С. Полякова

С приказом ознакомлены:

