



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ШКОЛА № 87 ИМЕНИ Г.И. ГЕРАСИМЕНКО" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
(МБОУ «Школа № 87» г.о. Самара)**

443076, г. Самара, Партизанская ул., д.208

Тел.: 8 (846) 261-87 32, бух. 8 (846) 261-87-31; E-mail: sam-school87@63edu.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом

Совете

МБОУ «Школа № 87»
г.о. Самара

Протокол № 1

от 31.08.2026 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета

школы

МБОУ «Школа № 87»
г.о. Самара

Протокол № 1

от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Школа № 87»

г.о. Самара

Е.С. Береславская

Приказ № 258-од

от 31.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

МБОУ «Школа № 87» г.о. Самара



C=RU, O=МБОУ Школа №87
г.о. Самара, CN=Береславская
Елена Сергеевна,
E=so_sdo.school_87@samara.e
du.ru

Я являюсь автором этого
документа
место подписания
2026.10.17 13:46:56+03'00'

Самара, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, структуру, требования к функционированию и порядок доступа к электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС) МБОУ «Школа № 87» г.о. Самара (далее - Школа).

1.2. Нормативная база:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), в том числе статья 16, регулирующая реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Постановление Правительства РФ от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа»» (в действующей редакции);

Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (в действующей редакции);

Приказ Рособрназора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления информации» (в действующей редакции);

Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (ФГОС НОО) (в действующей редакции), № 287 (ФГОС ООО) (в действующей редакции), от 12.08.2022 № 732 (ФГОС СОО) (в действующей редакции);

Устав Школы, локальные нормативные акты Школы.

1.3. Понятие ЭИОС. ЭИОС Школы - системно организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, включающая электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные технологии, телекоммуникационные технологии и соответствующие технологические средства, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе с

применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В состав ЭИОС Школы в обязательном порядке включаются государственные информационные системы: ФГИС «Моя школа» и региональная государственная информационная система в сфере образования (АСУ РСО Самарской области).

1.4. Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости Школы, организация образовательной деятельности и обеспечение доступа участников образовательных отношений к информационно-образовательным ресурсам, в том числе с использованием ФГИС «Моя школа».

2. Цель и задачи

2.1. Цель - информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ, включая возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Задачи:

создание единого образовательного и коммуникативного пространства, интегрированного с ФГИС «Моя школа»;

обеспечение доступа обучающихся к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы, в том числе в ФГИС «Моя школа»;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося (в том числе в ФГИС «Моя школа»);

обеспечение взаимодействия между участниками образовательных отношений в синхронном и (или) асинхронном режиме;

обеспечение доступности ЭИОС для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии со ст. 79 Федерального закона № 273-ФЗ, в том числе:

поддержка совместимости интерфейсов ЭИОС с ассистивными технологиями (экранные дикторы, программы экранного увеличения, альтернативные устройства ввода);

предоставление альтернативных форматов представления информации (текстовые версии, аудиоописание, субтитры для видеоматериалов);

обеспечение возможности настройки размера шрифта, контрастности и цветовой схемы интерфейса;

адаптация содержания электронных образовательных ресурсов с учётом особых образовательных потребностей.

2.3. Принципы функционирования: доступность и открытость; комплексность; системность; интегративность и многофункциональность; информационная безопасность и защита персональных данных.

3. Формирование и функционирование ЭИОС

3.1. ЭИОС и её отдельные элементы соответствуют законодательству Российской Федерации.

3.2. Функционирование ЭИОС обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией пользователей:

обучающиеся: базовые навыки работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к элементам ЭИОС;

работники: базовые навыки работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации;

работники, обеспечивающие функционирование ЭИОС: соответствие требованиям к кадровому обеспечению согласно ФГОС.

3.3. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется локальными актами Школы.

3.4. ЭИОС формируется на основе модулей (элементов), входящих в её состав.

3.5. Информационное наполнение ЭИОС осуществляется структурными подразделениями Школы в порядке, установленном локальными актами.

3.6. ЭИОС обеспечивает хранение, переработку и передачу информации любого вида, доступ к различным источникам информации и удалённое взаимодействие пользователей.

3.7. ЭИОС обеспечивает доступ к профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах и подлежит ежегодному обновлению.

3.8. ЭИОС обеспечивает одновременный доступ не менее 80% обучающихся Школы.

4. Структура ЭИОС

4.1. Основными компонентами ЭИОС Школы являются:

4.1.1. Официальный сайт Школы (<https://school87.ru/>), обеспечивающий единый доступ пользователей к модулям ЭИОС и информационную открытость Школы в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации (Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 в действующей редакции).

4.1.2. Федеральная государственная информационная система «Моя школа» (ФГИС «Моя школа») - обязательный компонент ЭИОС, функционирующий в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.07.2022 № 1241 (в действующей редакции).

4.1.3. Автоматизированная система управления ресурсами системы образования (АСУ РСО) - региональная государственная информационная система в сфере образования, обеспечивающая ведение электронного журнала и электронного дневника, интегрированная с ФГИС «Моя школа».

4.1.4. Автоматизированная информационная система «Мониторинг», обеспечивающая организацию сдачи и проверки отчётности по всем направлениям деятельности Школы.

4.1.5. Информационно-коммуникационная платформа «Сферум», используемая в интеграции с ФГИС «Моя школа» для организации онлайн-коммуникаций участников образовательных отношений.

4.1.6. Система электронного портфолио обучающегося, реализуемая в том числе средствами ФГИС «Моя школа».

4.1.7. Локальная сеть Школы.

4.1.8. Справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключёнными лицензионными соглашениями.

4.1.9. Корпоративная почта Школы.

4.1.10. Средства защиты информации (СЗИ).

4.1.11. Система резервного копирования.

4.1.12. Система журналирования действий пользователей.

4.1.13. Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия элементов ЭИОС.

4.2. Официальный сайт Школы обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС и информационную открытость образовательной организации. Сведения о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности размещаются в подразделе «Образование». Подраздел «Педагогический состав» содержит информацию о персональном составе педагогических работников по каждой реализуемой образовательной программе в виде электронного документа или активных ссылок.

4.3. ФГИС «Моя школа» обеспечивает унифицированный сервис электронных журналов и дневников, доступ к цифровому образовательному контенту и электронным образовательным ресурсам, формирование цифровых портфолио обучающихся, онлайн-коммуникации участников образовательных отношений (в интеграции с «Сферум») и управление образовательными процессами.

4.4. АСУ РСО обеспечивает автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, учебные планы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базы данных обучающихся и педагогических работников,

сведения о родителях, отчётные формы и электронное портфолио обучающихся и педагогов.

4.5. АИС «Мониторинг» обеспечивает организацию сдачи и проверки отчётности по всем направлениям деятельности Школы и проведение различных видов мониторинга.

4.6. Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствии с российским законодательством.

4.7. Система дистанционного обучения на базе платформы «Сферум» обеспечивает методическую поддержку образовательного процесса, доступ к содержанию учебных дисциплин, размещение новых материалов и курсов, организацию интерактивного взаимодействия и системы обмена информацией между участниками образовательного процесса (синхронное и (или) асинхронное взаимодействие), формирование электронных образовательных ресурсов.

4.8. Корпоративная почта Школы обеспечивает оперативную передачу и сбор информации между сотрудниками Школы.

4.9. Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия в ЭИОС, определяются структурными подразделениями Школы.

5. Требования к функционированию ЭИОС

5.1. Общие требования: надёжность, безопасность, конфиденциальность информации, разграничение доступа, защита персональных данных.

5.2. Разграничение доступа:

права доступа определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя (директор, заместитель директора, руководитель подразделения, учитель, обучающийся);

каждый элемент ЭИОС может иметь администратора, определяющего уровень доступа и осуществляющего регистрацию пользователей;

администратор элемента ЭИОС несёт ответственность за конфиденциальность регистрационных данных, целостность и доступность элемента.

5.3. Защита информации и персональных данных:

минимальная длина пароля - не менее 8 символов для пользователей, не менее 12 символов для администраторов ЭИОС;

обязательное использование букв, цифр и специальных символов;

исключение легко вычисляемых сочетаний (имена, фамилии, названия рабочих станций, словарные слова);

обязательная смена пароля при первом входе и не реже одного раза в 90 дней;

многофакторная аутентификация - обязательна для административного доступа к элементам ЭИОС;

запрещается передача учётных данных третьим лицам.

5.4. Требования к серверному оборудованию:

серверное оборудование должно обеспечивать одновременную работу не менее 80% от общего числа пользователей;

всё серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и ежедневного резервного копирования с глубиной хранения не менее 30 календарных дней.

5.5. Требования к локальной сети:

все компьютеры объединены в высокоскоростную локальную сеть (не менее 100 Мбит/с);

постоянный доступ к сети «Интернет» (не менее 100 Мбит/с) для всех пользователей;

возможность подключения мобильных устройств к элементам ЭИОС.

5.6. Технические требования: доступ к ЭИОС для всех пользователей Школы, включая удалённый доступ.

5.7. Требования к подключению веб-сервисов: модульная структура.

5.8. Требования к пользователям:

обучающиеся: базовые навыки работы с компьютером и Интернет-технологиями, ознакомление с порядком доступа;

сотрудники: базовые навыки, прохождение курсов повышения квалификации;

сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС: соответствие требованиям ФГОС.

5.9. Дополнительные требования:

антивирусная защита: обязательное использование сертифицированных антивирусных средств на всех рабочих станциях и серверах, регулярное обновление баз;

журналирование: регистрация действий пользователей в ЭИОС с хранением журналов не менее 6 месяцев;

реагирование на инциденты информационной безопасности: утверждённый порядок действий при утечке персональных данных, несанкционированном доступе, иных инцидентах. Уведомление Роскомнадзора об инциденте - в сроки, установленные законодательством о персональных данных.

5.10. Ответственным за соответствие требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС является заместитель директора по ИКТ (или лицо, назначенное приказом директора). Ответственным за организацию обработки и защиты персональных данных является лицо, назначенное приказом директора в соответствии с № 152-ФЗ.

6. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС

6.1. ЭИОС обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам, практикам, изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР. Учебные планы размещаются на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» → «Образование».

6.2. Доступ к персонализированной части ЭИОС:

осуществляется через авторизацию в личном кабинете с использованием учётных данных; перед началом работы пользователь обязан ознакомиться и принять условия соглашения; регистрация и удаление обучающихся осуществляются на основании приказов о зачислении и отчислении;

учётная запись пользователя содержит:

логин (адрес корпоративной электронной почты или идентификатор в ФГИС «Моя школа»);

пароль, соответствующий требованиям п. 5.3 настоящего Положения;

учётные записи хранятся в системе с разграничением прав доступа и возможностью аудита.

6.2.1. Порядок получения и хранения согласий на обработку персональных данных:

обработка персональных данных участников образовательных отношений в ЭИОС осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ и Положением о защите персональных данных МБОУ «Школа № 87» г.о. Самара, утверждённым приказом директора;

согласие на обработку персональных данных оформляется:

для обучающихся, достигших 18 лет, - лично;

для обучающихся, не достигших 18 лет, - родителями (законными представителями);

согласие оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в порядке, установленном локальным актом Школы;

согласия хранятся в личных делах обучающихся (работников) и (или) в электронной системе Школы с обеспечением конфиденциальности и разграничения доступа;

срок хранения согласий - в течение периода обработки персональных данных и не менее срока, установленного номенклатурой дел Школы;

отзыв согласия осуществляется в порядке, установленном Положением о защите персональных данных Школы.

6.3. Единая учётная запись:

обеспечивает доступ к корпоративной почте и персонализированной части ЭИОС;

обеспечивает восстановление пароля через корпоративную почту или процедуру, установленную администратором;

может быть изменена, заблокирована или восстановлена по обращению пользователя;

регистрация и удаление сотрудников осуществляются администратором на основании приказа.

6.4. Интеграция с ФГИС «Моя школа»: доступ обучающихся и родителей (законных представителей) к электронному дневнику, расписанию, домашним заданиям, портфолио осуществляется в том числе через ФГИС «Моя школа» с использованием ЕСИА.

6.5. Идентификация обучающихся при проведении аттестации с применением ЭО и ДОТ: при проведении промежуточной аттестации и иных оценочных процедур с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется идентификация обучающихся;

идентификация проводится с использованием:

учётной записи обучающегося в ФГИС «Моя школа», полученной через ЕСИА;

либо иных способов, обеспечивающих достоверное установление личности обучающегося (видеоидентификация, электронная подпись, коды доступа), в порядке, установленном локальным актом Школы;

порядок и способы идентификации утверждаются приказом директора Школы с учётом требований Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 (в действующей редакции);

результаты идентификации фиксируются в протоколах аттестации (журналах, актах), в том числе в электронной форме.

7. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов

7.1. Использование материалов ЭИОС способом, предполагающим доступ неограниченного круга лиц, допускается с обязательным указанием на ЭИОС как источник.

7.2. Пользователи обязуются:

хранить учётные данные в тайне, не разглашать и не передавать их третьим лицам;

немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа (утрата пароля, подозрение на компрометацию) для временного блокирования доступа.

7.3. Пользователи несут ответственность за:

несанкционированное использование учётных данных других лиц;

умышленное использование вредоносных программ, несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи паролей и иных противоправных действий.

7.4. Администратор ЭИОС несёт ответственность за:
своевременное блокирование доступа при компрометации учётных данных;
сохранность резервных копий;
соблюдение требований законодательства о персональных данных.

7.5. Нарушение требований настоящего Положения влечёт дисциплинарную, административную (ст. 13.11 КоАП РФ) или уголовную (ст. 272 УК РФ) ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора Школы.

8.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора. Пересмотр Положения производится не реже одного раза в три года, а также при существенном изменении законодательства Российской Федерации.

8.3. Все пользователи ЭИОС обязаны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись или в форме электронного ознакомления с фиксацией факта ознакомления.

8.4. Хранение всех редакций Положения (включая архивные) обеспечивается в электронном виде; срок хранения - в соответствии с номенклатурой дел Школы.